

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
w Szkole Podstawowej im. Ratowników Górskich
w Karpaczu**

Spis treści

Obszar – PROFILAKTYKA

I. Ochrona małoletnich uczniów

1. Bezpieczne relacje uczeń – pracownicy szkoły
 - 1.1. Zasady bezpieczeństwa w relacjach z dorosłymi
 - 1.2. Zasady komunikacji pracowników szkoły z małoletnimi
2. Bezpieczne relacje uczeń – uczeń
 - 2.2. Zasady bezpieczeństwa w relacjach uczniów
 - 2.3. Kontrakt klasowy
3. Bezpieczeństwo ucznia w sieci
 - 3.1. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych
 - 3.2. Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu

Obszar – INTERWENCJA

II. Podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich uczniów

1. Procedury interwencji w sytuacji naruszenia bezpiecznych relacji uczeń – pracownik szkoły
2. Procedury interwencji w sytuacji naruszenia bezpiecznych relacji uczeń – uczeń
 - 2.1. Procedura rozmowy dorosłego z uczniem, który zachował się niewłaściwie łamiąc zasady kontraktu klasowego. Zastosowanie techniki Pikasa.
 - 2.2. Procedura postępowania nauczyciela w sytuacji, gdy uczeń łamie zasady w trakcie trwania lekcji.
 - 2.3. Procedura wykluczenia ucznia z klasy w sytuacji uporczywego zakłócania dyscypliny pracy na lekcji.
3. Procedury interwencji w sytuacji ujawnienia zagrożeń cyfrowych i cyberprzemocy:
 - 3.1. Procedury zabezpieczające dostęp uczniom do treści szkodliwych, niepożądanych i nielegalnych
 - 3.2. Procedury dotyczące naruszenia danych osobowych i wizerunku ucznia
4. Procedury interwencji w sytuacji stwierdzenia lub podejrzenia przemocy domowej
 - 4.1. Procedura zastosowania „Niebieskiej Karty”
 - 4.2. Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”
5. Procedury interwencji w sytuacji stwierdzenia zagrożenia pedofilią
 - 5.1. Procedury dotyczące niebezpiecznych kontaktów małoletnich uczniów w internecie
 - 5.2. Procedury dotyczące prowokacyjnych zachowań małoletnich uczniów w internecie

Obszar – ORGANIZACJA i KOMPETENCJE

III. Organizacja procesu ochrony małoletnich uczniów

1. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie standardów
2. Kompetencje pracowników szkoły w zakresie stosowania standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
3. Osoby odpowiedzialne za zgłaszanie przypadków naruszenia standardów lub bezpieczeństwa uczniów
4. Dokumentowanie zdarzeń i czynności podejmowanych w zakresie bezpieczeństwa uczniów
5. Aktualizowanie i udostępnianie standardów ochrony małoletnich

Obszar – WSPARCIE

IV. Plan wsparcia małoletniego ucznia

1. Podejmowane działania wsparcia małoletniego ucznia po ujawnieniu krzywdzenia

Załączniki:

1. Wzór Niebieskiej Karty - A
2. Wzór Niebieskiej Karty - B
3. Skrypt do rozmowy z ofiarą przemocy
4. Skrypt do rozmowy z uczniem, który prowokuje
5. Skrypt do rozmowy z osobą stosującą przemoc
6. Wzór karty monitoringu zachowania uczniów danej klasy
7. Wzór karty analizy kodu zachowania ABC wg Minnehan i Rappaport
8. Karta monitoringu standardów

Słowniczek terminów

Ilekoć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

Dyrektorze Szkoły, Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ratowników Górskich w Karpaczu;

Szkole, jednostce – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Ratowników Górskich w Karpaczu;

pracowniku – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia umowy wolontariackiej w Szkole Podstawowej im. Ratowników Górskich w Karpaczu;

partnerze współpracującym ze Szkołą – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zleczone na terenie Szkoły na mocy odrębnych przepisów (np. pielęgniarka, inne osoby);

uczniu – należy przez to rozumieć każdą osobę uczęszczającą do Szkoły Podstawowej im. Ratowników Górskich w Karpaczu;

małoletnim – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;

opiekunie ucznia – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy;

przedstawiciel ustawowy – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawny (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);

zgodzie opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;

krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szkoły lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:

przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,

przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,

przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),

przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka,

m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania, **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;

dane osobowe ucznia – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia Szkoły Podstawowej im. Ratowników Górskich w Karpaczu;

osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ratowników Górskich w Karpaczu, pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;

osobie odpowiedzialnej za Internet – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły pracownika, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie Szkoły oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.

Obszar – PROFILAKTYKA

I. Ochrona małoletnich uczniów

4. Bezpieczne relacje uczeń – pracownicy szkoły

1.1. Zasady bezpieczeństwa w relacjach z dorosłymi

Każdy pracownik Szkoły jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami w Szkole i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec nieletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów. Każdy pracownik zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie uczniem przez pracownika lub pracownikiem przez ucznia, muszą być raportowane dyrektorowi Szkoły. Jeśli pracownik jest ich świadkiem, zobowiązany jest reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

1.2. Zasady komunikacji pracowników szkoły z małoletnimi

W komunikacji z nieletnimi w Szkole pracownik zobowiązany jest:

- a. Zachować cierpliwość i szacunek.
- b. Słuchać uważnie ucznia i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji.
- c. Informować małoletniego o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę jego oczekiwania.
- d. Szanować prawo małoletniego do prywatności; jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić ucznia, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe; jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z uczniem na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych; można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
- e. Zapewniać uczniów, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć nauczycielowi/pracownikowi szkoły i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
- f. Doceniać i szanować wkład nieletniego w podejmowane działania, aktywnie go angażować i traktować równo bez względu na jego płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- g. Unikać faworyzowania uczniów.

Pracownikowi zabrania się:

- a. Zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania małoletniego oraz podnoszenia głosu na ucznia w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa ucznia lub innych uczniów.
- b. Ujawniania informacji wrażliwych dotyczących ucznia wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów; obejmuje to wizerunek ucznia, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
- c. Zachowywania się w obecności uczniów w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec ucznia relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- d. Nawiązywania z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie nieletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
- e. Utrwalania wizerunku nieletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych; dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia

wizerunków uczniów, jeśli dyrektor Szkoły nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nieuzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych.

- f. Proponowania nieletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności małoletnich.
- g. Wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec nieletniego lub jego rodziców/opiekunów prawnych, zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

3. Bezpieczne relacje uczeń – uczeń

2.1. Zasady bezpieczeństwa w relacjach uczniów

- a. Uczniowie mają prawo do przebywania w bezpiecznym środowisku szkolnym. Nauczyciele i pracownicy Szkoły chronią uczniów i zapewniają im bezpieczeństwo.
- b. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w statucie Szkoły.
- c. Uczniowie uznają prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych uczniów — nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennosc.
- d. Zachowanie i postępowanie uczniów wobec kolegów/ innych osób nie narusza ich poczucia godności/wartości osobistej. Uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania — w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
- e. Kontakty między uczniami cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu: *proszę, dziękuję, przepraszam*; uprzejmość; życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; kontrola swojego zachowania i emocji; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
- f. Uczniowie budują wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem.
- g. Uczniowie okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferują im pomoc. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.

- h. W kontaktach między sobą uczniowie nie zachowują się prowokacyjnie i konkurencyjnie. Nie powinni również mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogości ze strony kolegów.
- i. Uczniowie mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
- j. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród uczniów nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiana.
- k. Uczniowie nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec innych uczniów.
- l. Uczniowie mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników Szkoły o zaistniałych zagrożeniach.
- m. Jeśli uczeń jest świadkiem stosowania przez innego ucznia/uczniów jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np.: pomaga ofierze, chroni ją, szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej (zgodnie z obowiązującymi w Szkole procedurami).
- n. Wszyscy uczniowie znają obowiązujące w Szkole procedury bezpieczeństwa — wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają bezpieczeństwu ich i innych uczniów, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w Szkole zwrócić o pomoc.
- o. Jeśli uczeń stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w Szkole pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

3.2. Kontrakt klasowy

Zasady

1. Punktualnie przychodzimy na zajęcia.
2. Kiedy jedna osoba mówi, reszta słucha.
3. Kontaktujemy się ze sobą bez używania siły, obraźliwych słów i gestów.
4. Szanujemy rzeczy, które znajdują się w szkole lub należą do innych w klasie.
5. Przyborów szkolnych używamy zgodnie z przeznaczeniem.
6. Pracujemy na miejscu wskazanym przez nauczyciela.
7. Możemy pić wodę na lekcji (wyj. informatyka), a jemy na przerwie.
8. Z telefonów komórkowych korzystamy na wyznaczonych przerwach i po lekcjach.

Konsekwencje w sytuacji łamania zasad

1. Zmiana miejsca w klasie.
2. Oddanie czasu na przerwie.
3. Posprzątanie po sobie.
4. Utrata przedmiotu, który nie służy do pracy na lekcji.
5. Wykonanie zadania dodatkowego.

6. Wpisanie przez ucznia informacji do zeszytu dotyczącej własnego zachowania.
7. Telefon zwrotny od rodzica.
8. Uczeń telefonicznie zawiadamia rodziców o swoim zachowaniu.
9. Naprawa lub odkupienie zniszczonej rzeczy.
10. Uczeń opisuje swoje zachowanie w obecności rodziców – sytuacje konfliktowe.
11. Wykonywanie zadań w poza klasą pod opieką nauczyciela.

Nagrody w sytuacji, kiedy uczeń zmienia zachowanie

1. Powrót na swoje miejsce w klasie.
2. Odzyskanie po lekcji przedmiotu, który nie służył do pracy na lekcji.
3. Pochwała wpisana przez nauczyciela do zeszytu korespondencji.
4. Telefon do rodzica - informacja o postępach w zachowaniu.
5. Udzielnie pochwały uczniowi w obecności rodzica w szkole.

Postępowanie nauczyciela w sytuacji, gdy uczeń łamie zasadę

1. Upomnienie słowne.
2. Sprawdzenie upomnienia.
3. Technika *masz wybór* (wykonanie polecenia lub konsekwencja).
4. Wprowadzenie konsekwencji (1 -11).
5. Wykluczenie ucznia - praca poza klasą.

3. Bezpieczeństwo ucznia w sieci

3.1. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych

W Szkole opracowano zasady przetwarzania danych osobowych oraz zasady zachowania bezpieczeństwa przetwarzania.

Dyrektor Szkoły wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

Dane osobowe małoletnich udostępniane są wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania.

Infrastruktura sieciowa Szkoły umożliwia dostęp do internetu, zarówno pracownikom, jak i uczniom, w czasie zajęć. Szkoła korzysta z bezpiecznego internetu OSE (Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej).

Rozwiązania organizacyjne na poziomie Szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo w sieci w Szkole jest administrator szkolnej sieci.

Do obowiązków tej osoby należy:

- a. Zabezpieczenie sieci internetowej Szkoły przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania lub aktualnych certyfikatów OSE.
- b. Aktualizowanie oprogramowania przynajmniej raz w miesiącu lub certyfikatów w miarę potrzeb.
- c. Monitorowanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem do internetu, nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści wyznaczony pracownik stara się ustalić informacje o małoletnim, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści. Wyznaczony pracownik przekazuje je dyrektorowi Szkoły, który podejmuje interwencję.
- d. W Szkole funkcjonują procedury określające działania, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze.
- e. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika ma on obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Pracownik szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez uczniów podczas zajęć.
- f. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych oraz przeprowadza z uczniami cykliczne warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z internetu.

3.2. Zasady korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu

- a. Uczeń ma prawo korzystać na terenie Szkoły z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych zgodnie z ustalonymi w Szkole zasadami.
- b. Przez pojęcie „telefon komórkowy” rozumie się także smartfon, urządzenie typu smartwatch itp.
- c. Przez pojęcie „inne urządzenia elektroniczne” rozumie się także tablet, odtwarzacz muzyki, dyktafon, kamerę, aparat cyfrowy, słuchawki itp.
- d. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
- e. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów.
- f. Uczniowie nie mogą korzystać w celach prywatnych z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, treningów, uroczystości, a także zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie Szkoły.
- g. Uczeń ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć telefon (bez wibracji) i schować go w torbie/plecaku przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych.
- h. Na terenie Szkoły obowiązuje zakaz korzystania z internetu za pośrednictwem telefonu komórkowego. Zakaz nie dotyczy sytuacji edukacyjnych, które wynikają z organizacji oraz przebiegu zajęć lekcyjnych prowadzonych przez nauczyciela.
- i. Telefony i inne urządzenia elektroniczne (np. tablety) można wykorzystywać

podczas zajęć lekcyjnych w celach dydaktycznych pod opieką oraz za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia. Uczeń może korzystać z telefonu, a także innych urządzeń elektronicznych w celu wyszukania informacji niezbędnych do realizacji zadań podczas zajęć, po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub na jego polecenie.

- j. Jeśli uczeń czeka na ważną informację (połączenie, SMS, etc.) ma obowiązek poinformować o tym fakcie nauczyciela przed lekcją, poprosić o pozwolenie na skorzystanie z telefonu i ustalić sposób odebrania tej wiadomości. Dotyczy to także sytuacji, gdy wystąpiła pilna potrzeba skontaktowania się, np. z rodzicami lub w innej ważnej sprawie.
- k. Na terenie Szkoły zakazuje się uczniom filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych.
- l. Powyższe nie dotyczy wydarzeń publicznych odbywających się w Szkole, w tym uroczystości szkolnych.
- m. W szczególnych przypadkach nagrywanie zajęć edukacyjnych oraz utrwalanie ich w jakikolwiek sposób możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody dyrektora Szkoły lub nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.
- n. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.

Obszar - INTERWENCJA

II. Podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich uczniów

1. Procedury interwencji w sytuacji naruszenia bezpiecznych relacji uczeń – pracownik szkoły

- a. Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia policji pod nr 112, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego pracownik zobowiązany jest podać swoje dane, dane ucznia oraz dane osoby podejrzanej o krzywdzenie ucznia oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami.

- b. Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie zawiadamia dyrektora Szkoły, aby ten mógł podjąć właściwe działania prawne.
- c. Jeśli pracownik zauważy inne niepokojące zachowania wobec uczniów np. krzyki, niestosowne komentarze, zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo ucznia i odseparować go od osoby podejrzewanej o krzywdzenie. Następnie zawiadamia dyrektora Szkoły, aby ten mógł podjąć właściwe działania dyscyplinujące.

2. Procedury interwencji w sytuacji naruszenia relacji uczeń – uczeń

Uczeń przedstawia sytuację pracownikowi Szkoły, jeśli ma świadków przemocy stosowanej wobec niego, informuje o tym nauczyciela/wychowawcę/pedagoga szkolnego, który powiadamia rodziców.

Działania szkoły:

- a. Szkoła bezzwłocznie podejmuje działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska. Obowiązkiem każdego pracownika Szkoły, który zaobserwował fakt jakiegokolwiek przemocy czy agresji lub został o nim poinformowany jest przerwanie tego zachowania.
- b. Po wyjaśnieniu okoliczności i ustaleniu rodzaju zachowań przemocowych wobec ucznia, wysłuchaniu wyjaśnień ich sprawcy/sprawców przemocy, wychowawca podejmuje stosowne, zgodne ze Statutem Szkoły, działania.
- c. Wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne stosuje się określone konsekwencje przewidziane w Statucie Szkoły.
- d. Jeśli uczeń będzie potrzebować dodatkowego wsparcia emocjonalnego - prosi o rozmowę z pedagogiem szkolnym/psychologiem szkolnym (lub innym nauczycielem, któremu ufa).
- e. Pedagog szkolny może udzielić pomocy psychologicznej oraz wskazać, jak należy radzić sobie w tego typu sytuacjach. Pomocy tej udzielać może systematycznie, dopóki będzie ona potrzebna.
- f. Jeśli sytuacja nie ulegnie zmianie i w dalszym ciągu ktoś będzie się nadal znęcał nad uczniem ponownie informuje o tym wychowawcę oraz swoich rodziców. Wspólnie z wychowawcą i rodzicami może też przedstawić sprawę dyrektorowi Szkoły, który zastosuje kolejne, przewidziane prawem szkolnym, konsekwencje wobec sprawcy/sprawców przemocy.
- g. W przypadku poważnego naruszenia nietykalności osobistej dyrektor Szkoły zgłasza sprawę agresji fizycznej na policję w celu podjęcia kroków prawnych wobec agresora.
- h. W przypadku ciągłego, uporczywego znęcania się nad uczniem oraz nieskutecznej reakcji Szkoły na działania sprawcy rodzice mogą zgłosić ten fakt do kuratorium

oświaty, które podejmie działanie wyjaśniające.

2.1. Procedura rozmowy dorosłego z uczniem, który zachował się niewłaściwie łamiąc zasady kontraktu klasowego. Zastosowanie techniki Pikasa.

Etap I

Ustalenie tego, co się dokładnie wydarzyło przy pomocy pytań otwartych. Dorosły pilnuje, aby dziecko, które opisuje zdarzenie nie oceniało i nie obwinało innych za swoje zachowanie. Należy unikać uogólnień np. zawsze, ciągle nigdy, znowu. W tej fazie rozmowy dorosły ustala wyłącznie przebieg sytuacji lub zdarzenia dotyczącego dziecka.

- a. Co się stało?
- b. Co się wydarzyło?
- c. Co on zrobił, powiedział ?
- d. Jak zareagowałeś?
- e. Co zrobiłeś w tej sytuacji?
- f. Gdzie stałeś?
- g. Co powiedziałeś ? Co on odpowiedział ?
- h. Jak się zachowałeś w stosunku do niego, kiedy tak zrobił ?
- i. Jak zakończyła się sytuacja ?
- j. Kto przerwał zdarzenie?

Etap II

W tej fazie rozmowy bez względu na odpowiedź dziecka dorosły jasno mówi, jakie zasady zostały przekroczone. Dziecko jest też pytane o ocenę własnego zachowania i o zasady, które zostały przekroczone.

- a. Jak oceniasz swoje zachowanie?
- b. Co myślisz na temat swojej reakcji?
- c. Co myślisz teraz o swoim zachowaniu na chłodno?
- d. Co powiesz na temat sposobu, w jaki postąpiłeś?
- e. Co czujesz w związku ze swoim zachowaniem?
- f. Co myślisz o swoim zachowaniu znając naszą umowę?

Etap III

Dorosły zadaje w tej fazie pytania otwarte, poszukujące rozwiązania. Wspiera dziecko w stworzeniu scenariusza naprawy zachowania. Kiedy dziecko ma trudności z znalezieniem rozwiązania, dorosły może zaproponować kilka swoich, ale wyboru dokonuje dziecko. Czasami rozwiązanie podane przez dziecko jest jednocześnie konsekwencją.

- a. Jak zamierzasz naprawić sytuację?
- b. Jak możesz to teraz rozwiązać, żeby zamknąć sprawę?

- c. Co proponujesz teraz, aby uczciwie załatwić sytuację?
- d. Jak możesz inaczej zachować się następnym razem, aby uniknąć konsekwencji?
- e. Jaki masz plan teraz, żeby z tego wybrnąć?
- f. Jak postąpisz kolejny raz w takiej samej sytuacji?
- g. Jak można zareagować następnym razem?

Etap IV

Dorosły informuje, co zrobi następnym razem, kiedy niewłaściwe zachowanie dziecka się powtórzy.

- a. Która z konsekwencji byłaby uczciwa w przypadku twojego zachowania?
- b. Jaką konsekwencję powinieneś ponieść zgodnie z naszą umową?
- c. Stosowanie strategii: ty wybierasz, wybieramy razem, ja wybieram.

2.2. Procedura postępowania nauczyciela w sytuacji, gdy uczeń łamie zasady w trakcie trwania lekcji

- a. Upomnienie słowne.
- b. Sprawdzenie upomnienia.
- c. Technika *masz wybór* (wykonanie polecenia lub konsekwencja).
- d. Wprowadzenie konsekwencji (1 -11 kontraktu klasowego).
- e. Wykluczenie ucznia - praca poza klasą.

2.3. Procedura wykluczenia ucznia z klasy w sytuacji uporczywego zakłócania dyscypliny pracy na lekcji

Nauczyciel może wykluczyć ucznia z klasy w sytuacji, kiedy:

- a. Uczeń odmówił wykonania narastających konsekwencji po zastosowaniu techniki *Masz Wybór*.
- b. Uniemożliwia pracę innym uczniom i jest wobec nich agresywny.
- c. Zagroza sobie lub innym w klasie nie reagując na polecenia nauczyciela.

Procedurę wykluczenia realizuje pedagog szkolny lub inny nauczyciel, który może monitorować wypełnianie zadań przez ucznia wykluczonego. Nauczyciel prowadzący lekcję ustala wcześniej, kto może pełnić rolę nauczyciela interweniującego i informuje go o takiej możliwości przed rozpoczęciem zajęć w klasie, gdzie może dojść do zastosowania procedury wykluczenia.

3. Procedury interwencji w sytuacji ujawnienia zagrożeń cyfrowych i cyberprzemocy

Uczeń zabezpiecza dowody stosowanej wobec niego przemocy w sieci. Zgłasza ten fakt wychowawcy/pedagogowi szkolnemu. Jeśli ma świadków doświadczanej cyberprzemocy, mówi o nich. Identyfikacja sprawcy często jest możliwa dzięki zebranym materiałom — wynikom rozmów z osobą zgłaszającą, z ofiarą cyberprzemocy, analizie zebranych dowodów z sieci. Pracownik Szkoły wspólnie z uczniem oceni, czy zdarzenie wyczerpuje znamiona cyberprzemocy, czy jest np. niezbyt udanym żartem.

3.1. Procedury zabezpieczające dostęp uczniom do treści szkodliwych, niepożądanych i nielegalnych

- a. Monitorowanie działania i aktualizowanie programu antywirusowego, zapory sieciowej; stosowanie filtrów antyspamowych.
- b. Instalowanie aplikacji filtrujących na każdym komputerze, z których korzystają pracownicy i uczniowie oraz aplikacji filtrujących do usług sieciowych, które analizują przepływające dane i są w stanie zablokować dostęp do podejrzanych lokalizacji niezależnie od tego, czy przyłączony komputer wyposażono w odpowiednie narzędzie, czy też nie.
- c. Edukacja medialna – dostarczanie dzieciom wiedzy i umiejętności dotyczących posługiwania się technologią komunikacyjną.
- d. Prowadzenie systematycznych działań wychowawczych (integracja zespołu klasowego, budowanie dobrych relacji pomiędzy uczniami, wprowadzanie norm grupowych; odróżnianie dobra od zła).
- e. Prowadzenie działań profilaktycznych propagujących zasady bezpiecznego korzystania z sieci oraz uświadamiających zagrożenia płynące z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych.
- f. Włączenie rodziców uczniów w działania Szkoły na rzecz zapobiegania cyberprzemocy - poinformowanie ich o polityce Szkoły w zakresie reagowania na cyberprzemoc;
- g. Edukacja rodziców na temat cyberprzemocy i zagrożeń z sieci: warsztaty, szkolenia dla rodziców, udostępnianie materiałów i publikacji, w tym polecanie i wskazywanie sposobów instalowania ochrony rodzicielskiej.
- h. Podejmowanie interwencji w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy lub ujawnienie niebezpiecznych treści.
- i. Wskazanie osoby w Szkole, do której należy się zwrócić oraz określenie sposobu działań w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze lub zjawiska doświadczanej/ zaobserwowanej cyberprzemocy.

3.2. Procedury dotyczące naruszenia danych osobowych i wizerunku ucznia

Szkoła podejmuje działania mające na celu ustalenie sprawcy naruszenia praw ucznia do ochrony wizerunku i danych osobowych.

Działania szkoły:

- a. Jeśli sprawcą okaże się uczeń Szkoły, którego działaniu nie przyświecał świadomy zamiar wyrządzenia uczniowi szkody majątkowej lub osobistej (był to np. niestosowny żart, niewłaściwe zachowanie wobec niego), Szkoła podejmuje zgodnie z jej statutem działania wychowawcze i dyscyplinujące sprawcę.
- b. Jeżeli naruszenie prywatności lub wyłudzenie czy kradzież tożsamości skutkują wyrządzeniem szkody majątkowej lub osobistej – to Szkoła i rodzice przekazują dowody policji. Decyzję o powiadomieniu policji podejmuje dyrektor Szkoły w porozumieniu z rodzicami. W takiej sytuacji identyfikacji sprawcy dokonuje policja.
- c. Jeżeli naruszenie praw skutkuje dużym obciążeniem emocjonalnym, Szkoła zapewni opiekę pedagogiczno-psychologiczną. W przypadku konieczności podejmowania dalszych działań pomocowych może skierować ucznia za zgodą rodziców do placówki specjalistycznej.
- d. Szkoła powiadomi ucznia i jego rodziców o swoich działaniach w celu usunięcia skutków działania sprawcy (np. usunięcie z internetu intymnych zdjęć, zablokowanie dostępu do konta w portalu społecznościowym). Szkoła zadba o to, aby informacje narażające ucznia na naruszenie wizerunku nie były rozpowszechniane.

4. Procedury interwencji w sytuacji stwierdzenia lub podejrzenia przemocy domowej

Uczeń może ujawnić wychowawcy lub innemu pracownikowi Szkoły, do którego ma zaufanie, że dzieje mu się krzywda i poprosić go o pomoc w tej trudnej dla niego sytuacji. Informacje na temat krzywdy, której uczeń doświadczył (jej formy i okoliczności) będą podstawą do oceny stopnia zagrożenia bezpieczeństwa ucznia.

Może to zrobić nauczyciel lub inni pracownicy Szkoły, jeśli zauważą w zachowaniu i wyglądzie ucznia symptomy i oznaki stosowanej wobec niego przemocy domowej.

Działania Szkoły:

- a. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu ucznia lub potwierdzenia się podejrzeń, że uczeń jest krzywdzony, wychowawca zgłasza problem pedagogowi/psychologowi szkolnemu (w przypadku zagrożenia jego zdrowia lub życia).
- b. Pedagog szkolny, po dokładnym rozpoznaniu sprawy, dokonuje oceny zdarzeń i zawiadamia o nich dyrektora Szkoły.
- c. W sytuacji stwierdzenia lub podejrzenia krzywdy dziecka pedagog szkolny uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty”.
- d. Szkoła uruchamia interwencję prawną w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia dziecka. Szkoła zawiadamia o tym fakcie właściwe instytucje.
- e. Szkoła właściwie zabezpiecza dobro dziecka i organizuje proces jego wsparcia.

4.1. Procedura zastosowania „Niebieskiej Karty”

- a. Procedura postępowania „Niebieskie Karty” obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Ratowników Górskich w Karpaczu.
- b. Nadzór nad stosowaniem procedury sprawuje dyrektor Szkoły.
- c. Bezpośredni nadzór nad realizacją działań w sprawach krzywdzenia dzieci jest wicedyrektor Szkoły.
- d. Dyrektor Szkoły udziela wsparcia i pomocy osobom bezpośrednio zaangażowanym w proces pomocy ofierze przemocy domowej, w tym prawnej i organizacyjnej.
- e. Koordynatorem pomocy dziecku krzywdzonemu jest pedagog szkolny. W sytuacji prowadzenia dużej liczby przypadków lub ich złożoności i wielu działań, dyrektor Szkoły może zadanie koordynacji kolejnych powierzyć innej osobie, przy czym nadal pozostają one w ogólnym rejestrze prowadzonym przez pedagoga szkolnego.
- f. Zasadą udzielania pomocy dziecku krzywdzonemu przez placówkę jest interdyscyplinarna współpraca zespołowa ograniczona do osób pracujących z dzieckiem.
- g. Druki i formularze „Niebieskiej Karty – A” i „Niebieskiej Karty – B” znajdują się w sekretariacie Szkoły lub w gabinecie pedagoga szkolnego.
- h. Rejestr wszczętych procedur „Niebieskie Karty” prowadzi sekretariat Szkoły, zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Kancelaryjnej.
- i. Wgląd w dokumentację wszczętych procedur posiadają wyłącznie osoby upoważnione imiennie przez dyrektora Szkoły.
- j. Dokumentację związaną ze wszczętymi procedurami „Niebieskiej Karty” prowadzi i przechowuje pedagog szkolny.
- k. Po zakończeniu sprawy, pedagog szkolny przekazuje teczkę z dokumentacją do sekretariatu Szkoły.
- l. Archiwizacja dokumentacji odbywa się na zasadach określonych w Instrukcji Archiwalnej.

4.2. Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”

- a. Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” następuje z chwilą wypełnienia formularza karty – „A” w przypadku powzięcia, w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych, podejrzenia stosowania przemocy wobec małoletnich dzieci lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez członka rodziny lub przez osobę będącą świadkiem przemocy w rodzinie.
- b. Do wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” nie jest wymagana zgoda osoby doznającej przemocy.
- c. Do wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” nie jest wymagany uprzedni kontakt z osobą stosującą przemoc domową ani obecność tej osoby w czasie wypełniania kwestionariusza.

- d. Rozmowę z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności tej osoby oraz zapewniających jej bezpieczeństwo.
- e. Czynności w ramach procedury „Niebieskiej Karty” przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego. W sytuacji, gdy to rodzice, opiekun prawny lub faktyczny są podejrzani o stosowanie przemocy wobec dziecka, te czynności przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższe np. dziadków, pradiadków oraz rodzeństwa (w miarę możliwości również w obecności psychologa).
- f. Żaden z formularzy „Niebieskich Kart” nie wymaga podpisu osoby podejrzanej o doznawanie czy stosowanie przemocy domowej.
- g. Po wypełnieniu karty – „A”, osoba dotknięta przemocą domową w rodzinie - rodzic, opiekun prawny lub faktyczny, osoba, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie otrzymuje wypełniony formularz karty – „B”.
- h. Formularz „B” jest dokumentem dla osób pokrzywdzonych, zawierającym definicję przemocy, praw człowieka, informację o miejscach, gdzie można uzyskać pomoc.
- i. Formularza „B” nie przekazuje się osobie podejrzanej o stosowanie przemocy domowej.
- j. Wypełniony formularz – „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od wszczęcia procedury, przekazuje się do Zespołu Interdyscyplinarnego.
- k. Osoba upoważniona do przekazania formularza jest pedagog szkolny. Pedagog zawiadamia dyrektora Szkoły o podjętej decyzji i fakcie przekazania formularza do Zespołu Interdyscyplinarnego.
- l. Wypełnienie formularza „A” nie zwalnia z obowiązku podjęcia działań interwencyjnych zapewniających bezpieczeństwo osobie doznającej przemocy.

5. Procedury interwencji w sytuacji stwierdzenia zagrożenia pedofilią

5.1. Procedury interwencji dotyczące niebezpiecznych kontaktów małoletnich uczniów w internecie

- a. Uczeń, jego rodzice lub opiekunowie prawni zgłaszają w Szkole taki problem.
- b. Uczeń opowiada o nim dokładnie rodzicom, wychowawcy lub innemu pracownikowi szkoły, któremu ufa.
- c. Uczeń zbiera dowody dostępne w formie elektronicznej (zapisy rozmów, zrzuty ekranowe, zdjęcia, wiadomości e-mail). Zabezpiecza te dowody – może skorzystać z pomocy pracownika Szkoły.
- d. Przekazuje dowody wychowawcy i rodzicom. Pracownicy Szkoły we współpracy z rodzicami zgłaszają sprawę policji w celu ustalenia sprawcy. W przypadkach naruszenia prawa – szczególnie w przypadku uwiedzenia dziecka do lat 15, Szkoła ma obowiązek powiadomienia policję lub sąd rodzinny.
- e. Uczeń otrzymuje pomoc i wsparcie od psychologa lub pedagoga szkolnego.

- f. W szczególnych przypadkach szkolny specjalista może skierować ucznia za zgodą i w porozumieniu z rodzicami na terapię do placówki specjalistycznej opieki psychologicznej.

5.2. Procedury dotyczące prowokacyjnych zachowań małoletnich uczniów w internecie

Zgłoszeń przypadków sekstingu dokonują głównie rodzice lub opiekunowie prawni dziecka - ofiary. Czasami informacja dociera do Szkoły bezpośrednio od niej samej lub z grona bliskich znajomych dziecka. W rzadkich przypadkach nauczyciele i inni pracownicy szkoły sami identyfikują takie zdarzenia w sieci.

Wyróżniamy 3 podstawowe rodzaje sekstingu, które skutkują koniecznością realizacji zmodyfikowanych procedur reagowania:

- a. Wymiana materiałów o charakterze seksualnym następuje tylko w ramach związku między dwojgiem rówieśników. Materiały nie uległy rozprzestrzenieniu dalej.

Działania Szkoły:

Dalsze działania poza zapewnieniem wsparcia i opieki psychologiczno-pedagogicznej nie są konieczne, jednak istotne jest pouczenie sprawców zdarzenia, że dalsze rozpowszechnianie materiałów jest nielegalne i będzie miało ostrzejsze konsekwencje, w tym prawne.

- b. Materiały o charakterze seksualnym zostały rozesłane większej liczbie osób, jednak nie dochodzi do cyberprzemocy na tym tle. Młodzież traktuje materiał jako formę wyrażenia siebie.

Działania Szkoły:

Niektóre z tego typu materiałów mogą zostać uznane za pornograficzne, w takim wypadku na dyrektorze Szkoły ciąży obowiązek zgłoszenia incydentu na policję. Rozpowszechnianie materiałów pornograficznych z udziałem nieletnich jest przestępstwem ściganym z urzędu, dlatego też dyrektor Szkoły jest zobowiązany do zgłoszenia incydentu na policję i/lub do sądu rodzinnego. Wszelkie działania wobec sprawców incydentu powinny być podejmowane w porozumieniu z ich rodzicami lub opiekunami prawnymi.

- c. Materiały zostały rozesłane większej liczbie osób w celu upokorzenia osoby na nich zaprezentowanej – lub zostają rozpowszechnione omyłkowo, jednak są zastosowane jako narzędzie cyberprzemocy.

Działania Szkoły:

Niektóre z tego typu materiałów mogą zostać uznane za pornograficzne – konieczne jest zgłoszenie takiego przypadku na policję. Decyzja o ewentualnym poinformowaniu opiekunów powinna być podejmowana przez pedagoga/psychologa szkolnego, biorącego pod uwagę dobro małoletnich, w zależności od charakteru sytuacji.

Działania wobec ofiar zdarzenia:

Pierwszą reakcją Szkoły i rodziców, obok dokumentacji dowodów, winno być otoczenie wszechstronną, dyskretną opieką psychologiczno - pedagogiczną ofiary oraz zaproponowanie odpowiednich działań wychowawczych, w sytuacji upublicznienia przypadku sekstingu w środowisku rówieśniczym. Rozmowa na temat identyfikacji potencjalnego sprawcy powinna być realizowana w warunkach komfortu psychicznego dla dziecka – ofiary sekstingu, z szacunkiem dla jego indywidualności i przeżytego stresu.

Działania wobec świadków:

Jeśli przypadek sekstingu zostanie upowszechniony w środowisku rówieśniczym – np. poprzez przesłanie MMS do uczniów tej samej Szkoły/klasy lub publikację w portalu społecznościowym, należy podjąć działania wychowawcze uświadamiające negatywne aspekty moralne sekstingu oraz narażanie się na konsekwencje.

Współpraca z policją i sądem rodzinnym:

W przypadku publikacji lub upowszechniania zdjęć o charakterze pornografii dziecięcej (co jest wykroczeniem ściganym z urzędu) dyrektor Szkoły jest zobowiązany do powiadomienia o tym zdarzeniu policję lub sąd rodzinny.

Współpraca ze służbami społecznymi i placówkami specjalistycznymi:

Kontakt ofiar z placówkami specjalistycznymi może okazać się konieczny w indywidualnych przypadkach. O skierowaniu do nich decyzję powinien podjąć psycholog/pedagog szkolny wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi ofiary.

III. Organizacja procesu ochrony małoletnich uczniów

1. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie standardów

Działania dyrektora Szkoły:

- a. Zatwierdzenie „Standardów ochrony małoletnich” i wdrożenie ich w życie zarządzeniem.
- b. Opublikowanie dokumentu na stronie internetowej Szkoły.
- c. Wyznaczenie koordynatora wdrażania zasad określonych w dokumencie.
- d. Przydział pedagogowi szkolnemu zadań związanych z postępowaniem w przypadku krzywdzenia małoletnich i przewodniczenia zespołom interwencyjnym.
- e. Powoływania zespołów interwencyjnych do rozpoznania sprawy krzywdzenia małoletniego – oddzielnie dla każdego przypadku.
- f. Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Szkoły: omówienie treści dokumentu, zasad organizacyjnych wspierania i ochrony małoletnich, standardów obowiązujących w Szkole w zakresie ochrony małoletnich, postępowania w sytuacji krzywdzenia.
- g. Podejmowanie interwencji prawnej, podpisywanie pism interwencyjnych w trudnych sytuacjach.
- h. Określenie obiegu dokumentów związanych z rozpatrywaniem przypadków krzywdzenia małoletnich.
- i. Zapoznanie pracowników Szkoły z zasadami bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych i polityką bezpieczeństwa.
- j. Upoważnienie członków zespołu interwencyjnych do przetwarzania danych osobowych zwykłych i szczególnej kategorii przetwarzania.
- k. Przystawienie Radzie Rodziców Szkoły treści dokumentu.
- l. Zapewnianie środków finansowych na doskonalenie pracowników Szkoły.
- m. Dokonywanie raz na dwa lata ewaluacji i ewentualnej nowelizacji „Standardów ochrony małoletnich”.

Działania pedagoga szkolnego:

- a. Prowadzenie szkoleń w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli o zjawisku przemocy, skutkach, symptomach, rozpoznawaniu jej stosowania.
- b. Wspieranie wychowawców klas w rozpoznawaniu krzywdzenia małoletniego.
- c. W czasie indywidualnych konsultacji, wyjaśnianie uczniom i rodzicom zasad ochrony małoletnich obowiązujących w Szkole.
- d. Realizowanie programów profilaktyczno - wychowawczych związanych z przemocą.

Działania wychowawcy klasy:

- a. Zna i przestrzega postanowień „Strategii ochrony małoletnich”.

- b. Szczegółowo zapoznaje wychowanków z treścią dokumentu.
- c. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego podejmuje działania określone w poszczególnych procedurach postępowania.
- d. Zapoznaje z dokumentem wszystkich rodziców w najbardziej dostępnej dla nich formie.

2. Kompetencje pracowników Szkoły w zakresie stosowania standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników Szkoły do stosowania standardów jest dyrektor Szkoły. Polega ono na pogłębieniu wiedzy i umiejętności rozpoznawania krzywdzenia, objawów, identyfikacji ryzyka krzywdzenia i podejmowania, zgodnie z prawem, właściwych działań, a także wiedzy z zakresu odpowiedzialności prawnej w przypadku zaniechania postępowania w celu ochrony i wsparcia małoletnich. Zakres szkoleń ustalany jest na podstawie wyników diagnozy potrzeb pracowników w tym zakresie. Diagnozę potrzeb w zakresie doskonalenia przeprowadza się w terminie do 15 września każdego roku szkolnego. W Szkole organizuje się wewnętrzne doskonalenie w zespołach nauczycielskich. Za ich organizację i przebieg odpowiada pedagog szkolny. Dokumentację doskonalenia w roku szkolnym gromadzi i przechowuje lider WDN. Każda forma doskonalenia pozaszkolnego jest potwierdzana zaświadczeniem o uczestnictwie. Imienne zaświadczenia umieszczane są w teczkach akt osobowych pracowników.

3. Osoby odpowiedzialne za zgłaszanie przypadków naruszenia standardów lub bezpieczeństwa uczniów

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich w Szkole Podstawowej im. Ratowników Górskich w Karpaczu:

Pedagog szkolny – p. Małgorzata Urbaniak

Pedagog specjalny – p. Dorota Rzepczyńska

Gabinet pedagoga znajduje się na parterze w sali nr 105. Godziny pracy pedagoga wykazane są na stronie internetowej szkoły oraz drzwiach gabinetu.

Z pedagogiem można kontaktować się: telefonicznie 757619430 lub 757618223, mailowo: m.urbaniak@sp.karpacz.eu oraz d.rzepczynska@sp.karpacz.eu

Wicedyrektor szkoły - p. Dorota Andreasik – koordynator d.s wdrażania Standardów ochrony małoletnich

Gabinet wicedyrektora: parter budynku, pokój nr 111. Godziny pracy: codziennie w godz. 7:30 – 15:00

Z wicedyrektorem można kontaktować się: telefonicznie 757619430 lub 757618223, mailowo: d.andreasik@sp.karpacz.eu

4. Dokumentowanie zdarzeń i czynności podejmowanych w zakresie bezpieczeństwa uczniów

- a. Dyrektor Szkoły dokonuje oceny stopnia znajomości i poprawności stosowania „Standardów ochrony małoletnich” na bieżąco, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
- b. W przypadku zmian prawa nowelizacje są wprowadzane na tych samych zasadach, które obowiązywały przy wdrożeniu dokumentu do obrotu prawnego w Szkole.
- c. W celu oceny funkcjonalności i przydatności dokumentu w Szkole prowadzona jest okresowa analiza sytuacji. Ewaluację przeprowadza powołany przez dyrektora zespół ewaluacyjny.
- d. W Szkole prowadzone są ewaluacje typu: in - term (w trakcie posługiwania się i stosowania opracowania) oraz ex - post (po upływie dwóch lat od daty wdrożenia).
- e. Raport z ewaluacji wraz z wnioskami i rekomendacjami zespołu ewaluacyjnego przedstawiany jest Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców.

5. Aktualizowanie i udostępnianie standardów ochrony małoletnich

- a. W Szkole opracowany został dokument „Standardów ochrony małoletnich”.
- b. Dokument jest dostępny w pokoju nauczycielskim, czytelnicy, sekretariacie Szkoły i w gabinecie pedagoga szkolnego.
- c. Wgląd w dokument mają: wszyscy pracownicy Szkoły, rodzice, zewnętrzne podmioty uprawnione do kontroli.
- d. Dokument jest ogólnie dostępny ze względu na jego opublikowanie na stronie internetowej Szkoły.
- e. Informacje dla uczniów dostępne są na tablicy informacyjnej na parterze Szkoły.

Obszar - WSPARCIE

IV. Plan wsparcia małoletniego ucznia

1. Podejmowane działania wsparcia małoletniego ucznia po ujawnieniu krzywdy

- a. Pomimo zastosowania procedury interwencji, dyrektor Szkoły tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego ucznia.
- b. W skład grupy każdorazowo wchodzi wychowawca oddziału, psycholog szkolny, pedagog szkolny.
- c. Grupa może poszerzyć się do większej liczby specjalistów w zależności od doznanej krzywdy.

- d. Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia jaka pomoc uczniowi będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.
- e. Grupa wsparcia tworzy IPD (Indywidualny Plan Działania), który stanowi dokument zapisany i przechowywany w aktach ucznia.
- f. IPD zawiera przede wszystkim informacje o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/opiekunami/nauczycielami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.
- g. Wnioski ze spotkań z pedagogiem i psychologiem szkolnym stanowią dane wrażliwe uczniów i nie są dołączane do IPD, wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia ucznia (np. samobójstwo).

Zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Ratowników Górskich w Karpaczu nr 14/2023/2024 w dniu 14.02.2024 r.